

## Informace o zápisu do 1. ročníku navazujícího magisterského prezenčního studia

Uchazeč státního občanství Česká republika a Slovenská republika, přijatý ke studiu, v systému udělí souhlas s elektronickým zápisem ke studiu. Na základě uděleného souhlasu v systému provede studijní referentka zápis ke studiu.

V případě, že byl uchazeč přijat ke studiu více studijních programů nebo obou forem výuky (prezenční i kombinované), měl by udělit souhlas pouze u té přihlášky ke studiu, kde míní studovat. Pokud odsouhlasí zapsání u více přihlášek, bude zapsán do všech studií – v tomto případě je možné zrušení „nadbytečného“ studijního poměru pouze na základě písemného prohlášení studenta o zanechání studia na formuláři „Žádost“, dodaného na studijní oddělení.

Souhlas se zápisem do studia u ostatních cizinců se bude provádět na studijním oddělení v den, kdy se student osobně dostaví na studijní oddělení s průkazem totožnosti - nejzazší možný termín zápisu do ročníku je v tomto případě stanoven na 30. 10. 2024.

Zapsaní studenti si v případě potřeby mohou vytisknout ze systému potvrzení o studiu s elektronickým podpisem. Pokud tato forma potvrzení o studiu není dostačující, může se student pro potvrzení o studiu s razítkem a podpisem dostavit na studijní oddělení v období prázdnin v úředních hodinách (úterý a čtvrtek od 9,00 hodin do 11,00 hodin) po předchozím ověření přítomnosti studijní referentky, popř. se dostavit na studijní oddělení v úředních hodinách v měsíci září. Potvrzení o studiu nebude zasíláno e-mailem.

Výuka v zimním semestru začíná 16. 9. 2024 podle rozvrhu hodin jednotlivých studijních skupin a probíhá do 13. 12. 2024. Další informace naleznete v Harmonogramu akademického roku: <https://www.fast.vsb.cz/cs/studium/harmonogram/>.

Účast na přednáškách je doporučena, rozsah účasti ve cvičeních je uveden v osnovách jednotlivých předmětů v systému.

Informace o studiu, předpisy, vyhlášky apod. jsou zveřejněny na fakultních webových stránkách: [www.fast.vsb.cz](http://www.fast.vsb.cz) a na nástěnkách u studijního oddělení, budova B přízemí.

**Rozvrhy:** Podle studijních skupin budou zveřejněny od 9. 9. 2024 na [www.fast.vsb.cz](http://www.fast.vsb.cz). Skupiny jsou označeny: VN1zkratka oboru/specializace, číslo.

**Informační systém EDISON:** Je informační systém, který nabízí studentům následující služby: informace o studijních plánech, předmětech, rozvrhu výuky, zveřejňování výsledků zápočtů a zkoušek, přihlašování na termíny zkoušek, volbu oboru v rámci studijního programu, výběr volitelných předmětů.

Student se po zápisu **musí** přihlásit do informačního systému university EDISON, kde je vedena studijní agenda. Přístup k IS EDISON je možný z webového prohlížeče po zadání přihlašovacího jména a hesla na stránce: <https://edison.vsb.cz>.

Po zápisu ke studiu bude studentovi na kontaktní e-mail, uvedený v přihlášce ke studiu, zaslán automaticky ze systému e-mail s informacemi. Student při prvním přihlášení bude vyzván, aby potvrdil, že byl „zapsán do studia“, současně se mu zobrazí osobní údaje, které musí zkontrolovat a případné změny nahlásit na studijní oddělení. Cizinci včetně občanů Slovenska mají v systému uvedeno fiktivní rodné číslo, což znamená, že není třeba oznamovat, že je odlišné. Pokud v systému

student tuto obrazovku nepotvrdí, pak nebude moci pokračovat v IS. **Je nutné toto potvrzení provést do 5 dnů ode dne zápisu.**

K e-mailové schránce je možné přistupovat prostřednictvím <http://posta.vsb.cz/>.

Studenti jsou povinni sledovat informační systém a denně číst školní e-mail. V IS EDISON nelze zaměnit školní e-mail za jiný, je ale možné nastavit si přeposílání na soukromý e-mail na <https://edison.sso.vsb.cz/wps/myportal/uzivatel>.

**Vyplácení stipendií na VŠB-TUO:** Stipendium se vyplácí v termínech podle stanoveného harmonogramu výplat stipendií. Vyplácí se bezhotovostně na bankovní účet v českých korunách. Pro výplatu všech přiznaných stipendií je student povinen používat stejný bankovní účet.

**Průkaz studenta** – studenti, kteří neabsolvovali bakalářské studium na naší fakultě, si musí vyřídit průkaz studenta na kartovém centru, hlavní budova VŠB–TUO, 17. listopadu 15, Ostrava–Poruba, místnost A 149. Je nutné objednat se přes systém k vyřízení průkazu studenta co nejdříve po zápise ke studiu.

Obecné informace: <https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/>

Pro nové studenty: <https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/pro-nove-studenty/>

**Typy průkazů:** <https://www.vsb.cz/cit/cs/poskytovane-sluzby/kartove-centrum/prukazy/>

Změnu adresy, jména, příjmení a stavu je student povinen neprodleně sdělit osobně s předložením příslušného dokladu na studijní oddělení.

Informace o studiu, předpisy, vyhlášky apod. jsou zveřejněny na fakultních webových stránkách: [www.fast.vsb.cz](http://www.fast.vsb.cz) a na nástěnkách u studijního oddělení, budova B přízemí.

Všichni studenti si prostudují dokument Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech na VŠB – TU Ostrava a další studijní předpisy uvedené na: <https://www.fast.vsb.cz/cs/o-fakulte/Dokumenty/Predpisy/>.

Formuláře naleznete na stránkách: <https://www.fast.vsb.cz/cs/studium/formulare/>. Např. formulář Žádost, formuláře na uznávání studijních povinností z předchozího studia.

Šárka Černá

Studijní oddělení FAST